

## خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
-	تم إعداد الدليل ووقع نشره في موقع الواب	-	19-10-15	19-10-10	قصوى	-المكلف بالنفاذ -المدقق الداخلي	المكلف بالنفاذ	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	1.وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها
-	يقع التفكير في إحداث اللجنة في صورة تلقي عدد كبير من المطالب	-	20-12-31	20-05-05	عادية	الإدارة العامة	المكلف بالنفاذ	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	
-	وقع إعداد مشروع للمنشور في انتظار إصداره	-	20-03-27	20-03-23	عادية	-المكلف بالنفاذ -المدقق الداخلي	المكلف بالنفاذ	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	

		ميزانية التصرف للسندوق	20-04-22	20-04-06	عادية	-المكلف بالنفذ -الخبراء في هذا المجال	المكلف بالنفذ	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
		ميزانية التصرف للسندوق	20-03-31	20-03-31	مهمة	-المكلف بالنفذ -الخبراء في هذا المجال	المكلف بالنفذ	تنظيم يوم تحسيس حول النفاذ إلى المعلومة	3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة
	جلسات العمل تتم بصفة دورية	-	20-12-31	20-02-03	مهمة	-المكلف بالنفذ -إدارة الإعلامية	المكلف بالنفذ	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4. إعداد إجراءات وآجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي
	جاري العمل على إعداد بوابة للسندوق	ميزانية التصرف للسندوق	20-12-31	20-01-02	<u>قصوى</u>	-إدارة الإعلامية -إدارة المصالح المشتركة	إدارة الإعلامية	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره

<p>-القيام بزيارات ميدانية إلى مكاتب العمل للتحسيس وتوعية الأعران حول تطبيق الإجراءات مع القيام بورشات عمل. -تحسين أدوات العمل الأرشيفية/ القائمة الإسمية للملفات والوثائق/ جداول مدد استبقاء الوثائق/ نظام تصنيف الوثائق.</p>	<p>-مناقشة الإخلالات المرتبطة بتطبيق برنامج التصرف في الأرشيف في إطار لجنة الأرشيف بالصندوق.</p>	<p>-</p>	<p>20-12-31</p>	<p>20-03-01</p>	<p><u>قصوى</u></p>	<p>مصلحة التوثيق والأرشيف والنشر</p>	<p>إدارة المصالح المشتركة (مصلحة التوثيق والأرشيف والنشر)</p>	<p>ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية</p>	<p>6.وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

المكلف بالإنفاذ إلى المعلومة

**صالح شوشان**

نائب المكلف بالإنفاذ إلى المعلومة

**عبد السلام بري**