



تونس في 09 مارس 2020

التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة بعنوان سنة 2019



جدول عدد 1: معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفذ ونائبه

المكلف بالنفذ إلى المعلومة						صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطبة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	www.cpscl.com.tn	9، نهج المؤازرة - حي الخصراء - 1003 - تونس
71809040	98361224	salah.chouchene@cpscl.com.tn	رئيس مصلحة	متصرف مستشار	صالح شوشان		
نائب المكلف بالنفذ إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطبة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
71809040	99040002	abdessalem.berri@cpscl.com.tn	رئيس مصلحة	متصرف مستشار	عبد السلام بري		

جدول عدد 2: معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ملاحظات	لم تحين	لم تنشر	نشرت	المعلومة	ع/ر
لصندوق القروض نشاط خصوصي لا يتضمن سياسات وبرامج تهم العموم		*		السياسات والبرامج التي تهم العموم	1
صندوق القروض لا يسدي خدمات للعموم ولا للمواطنين		*		قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم والشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	2
			*	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	3
			*	المهام الموكولة اليه و تنظيمه الهيكلي وعنوانه ومقراته الفرعية وكيفية الوصول إليها والميزانية المرصودة له مفصلة	4
			*	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	5
			*	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاد إلى المعلومة , تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب,الرتبة , الخطة الوظيفية ,البريد الإلكتروني المهني ,الهاتف والفاكس	6
صندوق القروض لا يسدي خدمات		*		قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	7
صندوق القروض لا يمنح تراخيص		*		شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	8
			*	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	9
تمت موافاة هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية بإجابات مصالح الصندوق حول تقريرها الخاص بمهمة التققد التي أجرتها بالصندوق. وسيقع موافاتنا بالتقرير النهائي لاعتماده ونشره للعموم.		*		تقارير هيئات الرقابة طبقاً للمعايير المهنية الدولية	10
الصندوق لا يبرم اتفاقيات دولية		*		الاتفاقيات التي تعتمزم الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها	11
لصندوق نشاط خصوصي لا يتضمن معلومات إحصائية واقتصادية واجتماعية		*		المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	12
			*	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	13
لصندوق القروض نشاط خصوصي		*		المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	14
			*	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاد الى المعلومة	15
			*	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاد الى المعلومة والحصول عليها	16
			*	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	17
			*	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	18

جدول عدد 3: معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة	
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية نسخة إلكترونية
2019/1	*	*	*	*	*	*

1, شخص طبيعي-1 : مواطن عادي, 2-باحث, 3-

طالب, 4-صحفي, 5 نائب

2شخص معنوي : 1-شركة, 2-جمعية, 3-منظمة, 4-إدارة, 5-حزب

جدول عدد 4: معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
2019/1	الحصول على نسخة من دليل تمويل المشاريع البلدية	*					

جدول عدد 5: معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم إنجازها	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الاقتراحات والتوصيات
<p>- وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها.</p> <p>- تنفيذ الإلتزامات المحمولة على الصندوق في مجال إتاحة المعلومة للجميع حيث تم في هذا الإطار تنزيل معظم المعلومات والنقاط التي وردت بالقانون الأساسي ضمن موقع وب الصندوق بالرغم من محدودية طاقة استيعاب الموقع تقنيا، والعمل على تحيينها كلما اقتضى الأمر ذلك.</p> <p>- تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية في إطار إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة.</p> <p>- تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة في إطار تحسيس مختلف الإطارات</p>	<p>لم تتم المشاركة في أية دورة تكوينية طيلة سنة 2019.</p>	<p>يعتمد الصندوق على برنامج متكامل للتصرف في الوثائق والأرشيف تم إعداده ووضع حيز التنفيذ منذ سنة 2006 ويتمثل أساسا في ما يلي:</p> <p>- جرد وفرز وإعادة تنظيم كافة الرصيد الأرشيفي للصندوق واتلاف نسبة هامة من الوثائق عديمة القيمة حسب الترتيب المعمول بها مما ساعد على التحكم في فضاءات الحفظ وتسهيل عملية الإستدلال على الوثائق عند البحث.</p> <p>- إعداد نظام تصنيف للوثائق حضي بموافقة الأرشيف الوطني بتاريخ 6 سبتمبر 2006.</p> <p>- إعداد جداول مدد استبقاء الوثائق المشتركة والخصوصية وقد تمت المصادقة عليها بقرار السيد وزير الداخلية بتاريخ 22 ديسمبر 2005، كما تم تحيينها وحضي هذا التحيين بموافقة الأرشيف الوطني بتاريخ 23 أبريل 2009.</p> <p>- ترتيب الأرشيف الخصوصي للصندوق اعتمادا على نظام تصنيف أي وفق رموز الملفات وتسجيل عمليات التحويل والإعارة بمنظومة الأرشيف مما يسهل عملية استرجاع الملفات.</p> <p>- ترتيب الأرشيف المشترك وفق عدد وسنة التحويل موزعا على خزائن الحفظ المرقمة وإعداد رسم بياني لمحلات الحفظ يمكن من سهولة الولوج إلى مواقع حفظ الأرشيف.</p> <p>- تكوين الأعوان حول إجراءات التصرف في الوثائق</p>	<p>- العمل على إعداد وتنفيذ اتفاقية شراكة وتعاون بين صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية وهيئة النفاذ إلى المعلومة.</p> <p>- نظرا لعدم دعوة المكلفين بالنفاذ في الصندوق إلى المشاركة في أية دورة تكوينية نظمتها هيئة النفاذ إلى المعلومة على امتداد سنة 2019، فإننا نجد الدعوة لضرورة تشريكنا في الدورات التكوينية التي تنظمها الهيئة.</p> <p>- التفكير في برمجة ملتقى وطني يخصص لتجميع المكلفين بالنفاذ بمختلف المؤسسات الحكومية والمنشآت العمومية الخاضعة لأحكام القانون المنظم للنفاذ إلى المعلومة وذلك في شكل يوم دراسي لتبادل الآراء والنقاش حول الصعوبات التي تعترض المكلفين بالنفاذ وسبل تجاوزها لضمان تطبيق كامل للقانون.</p>

	<p>والأرشيف في مناسبتين الأولى سنة 2006 عند الشروع في تطبيق البرنامج والثانية سنة 2013 أي بعد تحيينه, كما تم إعداد مذكرة تنظيم بتاريخ 15 أبريل 2013 لمزيد حث الأعوان على تطبيق اجراءات التصرف في الأرشيف الجاري كما تم شرحها في إطار مرحلة تكوين لفائدة أعوان الصندوق.</p> <p>هذا وسيتم مباشرة بعد إعادة هيكلة الصندوق (تحويله إلى مؤسسة مالية) القيام بتحيين شامل لبرنامج التصرف في الوثائق والأرشيف ليتماشى مع متطلبات المرحلة الجديدة التي سيشهدها الصندوق.</p>	<p>الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة.</p> <p>- العمل على تحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي بالتنسيق مع الإدارة الفرعية للإعلامية.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------