COMMUNE DE *(Insérer le nom de la Commune)*

**DOSSIER D’APPEL D’OFFREN° *(Insérer le numéro)***/***(Insérer l’année)***

**RELATIF AU PROJET *(Insérer le nom du projet)***

***RAPPORT D'EVALUATION***

*Insérer la date*

**Sommaire**

[I- IDENTIFICATION, PROCEDURES D'APPEL A LA CONCURRENCEET SOUMISSION DES OFFRES 4](#_Toc183420039)

[I-1- Introduction 4](#_Toc183420040)

[I-2- Procédures d'appel à la concurrence 4](#_Toc183420041)

[I-3- Demandes d'Éclaircissements 5](#_Toc183420042)

[I-4- Remise des offres et ouverture des plis : (Annexe 6 : PV d'ouverture des plis) 5](#_Toc183420043)

[I-4-1- Composition de la Commission d’ouverture : 5](#_Toc183420044)

[I-4-2 Retraits et dépôt des dossiers : 6](#_Toc183420045)

[I-4-3- Ouverture des plis 6](#_Toc183420046)

[I-4-4- Condition du rejet des offres : 7](#_Toc183420047)

[I-4-5- Conclusion : 7](#_Toc183420048)

[II-EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES : 8](#_Toc183420049)

[II-1-Rappel de la méthodologie de dépouillement 8](#_Toc183420050)

[Phase 1 : vérification des offres et évaluation financière des offres 8](#_Toc183420051)

[Phase 2 : évaluation technique des offres 9](#_Toc183420052)

[II-2-Dépouillement des offres 9](#_Toc183420053)

[II-2-1- Première étape : vérification des offres et évaluation financière des offres 9](#_Toc183420054)

[A - Vérification des documents administratifs, financiers et techniques des offres 9](#_Toc183420055)

[A-1 Vérification de la présence et conformité des documents et formulaires présentés 9](#_Toc183420056)

[B - Vérification des offres financières 11](#_Toc183420057)

[II-2-2- Deuxième étape : évaluation technique de l'offre du soumissionnaire éligible le moins-disant : 11](#_Toc183420058)

[III- ANALYSE DE LA CONCURRENCE 15](#_Toc183420059)

[III-1- Analyse de la concurrence 15](#_Toc183420060)

[III-2- Analyse d’absence des conditions d’exclusion de la participation aux marchés publics 15](#_Toc183420061)

[III-3- Conclusion 15](#_Toc183420062)

[IV- DECISION : 15](#_Toc183420063)

[V- APPROBATION : 16](#_Toc183420064)

**LISTE DES ANNEXES**

**La Liste des Annexes est à adapter en fonction du rapport d’Evaluation.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEXE N°01:** | **DOSSIER FINANCIER CONFIDENTIEL** |
| **ANNEXE N°02:** | **DECISION DE L’ACCORD DE PRINCIPE DE LA CPSCL POUR LE FINANCEMENT DU PROJET** |
| **ANNEXE N°03:** | **CAHIER DES CHARGES CAO** |
| **ANNEXE N°04:** | **APPEL A LA CONCCURENCE** |
| **ANNEXE N°05:** | **DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS & REPONSES DE L’ADMINISTRATION** |
| **ANNEXE N°06:** | **PV D'OUVERTURE DES PLIS** |
| **ANNEXE N°7.1:** | **COURRIERS DE LA COMMISSION D'OUVERTURE POUR COMPLEMENTS DES PIECES** |
| **ANNEXE N°7.2:** | **COURRIERS REPONSES DES SOUMISSIONNAIRES** |
| **ANNEXE N°08:** | **DECISION DE COMPOSITION DE LA COMMISSION D'EVALUATION** |
| **ANNEXE N°09:** | **OFFRES FINANCIERES : VERIFICATIONS & CORRECTIONS** |
| **ANNEXE N°10:** | **OFFRE TECHNIQUE ENTREPRISE \*\*\* : PERSONNEL PROPOSE** |
| **ANNEXE N°11:** | **OFFRE TECHNIQUE ENTREPRISE \*\*\* : MATERIEL PROPOSE** |
| **ANNEXE N°12:** | **OFFRE TECHNIQUE ENTREPRISE \*\*\* : REFERENCES** |
| **ANNEXE N°13:** | **LISTE DES ENTREPRISES EXCLUES DE LA PARTICIPATION AU MARCHE PUBLIC** |
| **ANNEXE N°14:** | **LISTE DES ARTICLES A NEGOCIER AVEC LE SOUMISSIONNAIRE RETENU** |

# I- IDENTIFICATION, PROCEDURES D'APPEL A LA CONCURRENCEET SOUMISSION DES OFFRES

## I-1- Introduction

La Commune de *(Insérer le nom de la Commune)* a procédé au lancement, à travers les procédures et la plateforme d'achats en ligne (TUNEPS) et par voie matérielle, d’un Dossier **d’Appel d’Offre N°** *(insérer le N°)***/** *(insérer l’année)* relative à la désignation d'une entreprise ou groupement pour la réalisation du projet de *(Insérer le nom du projet).*

Ce projet s'inscrit dans le cadre du programme FICOL, financé par un Prêt de la Coopération Allemande à travers la Banque KfW (BMZ N° *FICOL I* 2015 65 167 / KfW 33810 *ou FICOL II* 2016.6524.9), à la République Tunisienne, rétrocédé à la commune sous forme d'une subvention affectée par l'intermédiaire de la Caisse des Prêts et de Soutien des Collectivités Locales **"CPSCL".**

L'estimation des travaux de l'administration pour ce projet est de *(insérer le montant estimatif des travaux de construction)* **Dinars Tunisien (DT) TTC (Annexe N°1 : Dossier Financier Confidentiel « C »)**.

La Commune a obtenu l'Accord de Principe de la Caisse des Prêts et de Soutien des Collectivités Locales pour le financement de ce projet en date du *(insérer la date de l’accord de principe avec la référence)* **(Annexe N°2: Décision de l’Accord de principe de la CPSCL pour le Financement du projet).**

Le processus de l’appel d’offre a été élaboré conformément à la réglementation tunisienne de passation des marchés, et en tenant compte des exigences minimales et des « Directives pour la Passation des Marchés de Prestations de Conseils, Travaux de Génie Civil, Installations, Fournitures et Services Divers dans la Coopération financière avec des pays partenaires » de la **KfW.**

La commune a utilisé le modèle type de cahier des charges ayant obtenu auparavant l'Avis de non Objection de la KfW et publié sur le site web de la **CPSCL**.

## I-2- Procédures d'appel à la concurrence

* L'appel à la concurrence s'est déroulé par le biais d'un appel d’offre **(Annexe N°3 : Dossier de l’appel d’offre)** lancé le *(insérer la date de lancement)* en ligne via la plateforme TUNEPS ainsi qu'aux sites Web de l'Observatoire National des Marchés Publics en date de *(insérer la date de publication*) et dans les journaux *(insérer les noms)* en date de *(insérer la date de publication)* **(Annexe N°4: Appel à la concurrence).**
* **La date limite de réception des demandes d'éclaircissements a été fixée pour le** *(insérer la date)***.**
* **La date limite de remise des offres a été fixée pour le** *(insérer la date)* **à** *(insérer l’heure en format 24h)* **h.**
* **La date d'ouverture des plis se déroule en séance publique et a été fixée pour le** *(insérer la date)* **à** *(insérer l’heure en format 24h)* **h.**

## I-3- Demandes d'Éclaircissements

La commune de n’a pas reçu de demande d'éclaircissements ni par la voie matérielle ni sur la plateforme TUNEPS (**Annexe N°5 : Demande d’éclaircissement)**.

*OU*

La commune a reçu *(insérer le nombre)* demandes d’éclaircissements **(Annexe N°5 : Demandes d’éclaircissements et Réponse de l’Administration)**

* *(insérer le nombre)* demandes ont été déposées sur la plateforme TUNEPS
* *(insérer le nombre)* demandes ont été déposées par voie matérielle.

La commune a rapporté des éclaircissements à ces questions, qui ont été publié sur le la plateforme TUNEPS et un courrier a été envoyé à tous ceux qui ont retiré des DAO directement auprès de la commune.

|  |  |
| --- | --- |
| **Demandes d’éclaircissement** | **Réponses** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## I-4- Remise des offres et ouverture des plis : (Annexe 6 : PV d'ouverture des plis)

### I-4-1- Composition de la Commission d’ouverture :

La Commission d’ouverture *(si nécessaire, ajouter des précisions par rapport à la nature de cette Commission)*, créée par décision n° *(Insérer la référence)* et ce conformément au décret 1039 du 13 mars 2014, se compose des membres suivants:

* *(insérer le nom du membre 1)* : Président, *(insérer le poste du membre)*
* *(insérer le nom du membre 2)* : Membre, *(insérer le nom du membre)*
* *(insérer le nom du membre 3)* : Membre, *(insérer le nom du membre)*

La commission d’ouverture a procédé, le (Insérer la date de l’ouverture) à (Insérer l’heure en format 24h) au (Insérer le lieu de la réunion), en séance publique, à l’ouverture des offres en ligne (TUNEPS) et les plis envoyés hors ligne, et elle a constaté :

### I-4-2 Retraits et dépôt des dossiers :

|  |  |
| --- | --- |
| **Offre** | **Nombre** |
| **Nombre de dossiers téléchargés de la plateforme TUNEPS** | *(insérer le nombre)* |
| **Nombre de dossiers retirés directement de la commune** | *(insérer le nombre)* |
| **Nombre de dossiers envoyés par TUNEPS** | *(insérer le nombre)* |
| **Nombre de dossiers déposés par voie matérielle** | *(insérer le nombre)* |
| **Nombre de dossiers déposés hors délais (ӿ)** | *(insérer le nombre)* |

* *(insérer le nombre)* **dossiers sont parvenus par voie postale:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pli N°** | **Référence bureau d’ordre** | |
| **N°** | **Date Arrivée** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

### I-4-3- Ouverture des plis

Les représentants des soumissionnaires suivants ont assisté à la séance d'ouverture :

* *(insérer le nom du représentant 1)* : Entreprise, *(insérer le nom de l’entreprise)*
* *(insérer le nom du représentant 2)* : Entreprise, *(insérer le nom de l’entreprise)*
* *(insérer le nom du représentant 3)* : Entreprise, *(insérer le nom de l’entreprise)*

La séance ouverte, il a été constaté ce qui suit :

* *(insérer le nombre en mots et chiffres)* **soumissionnaires ont présenté des offres sur la plateforme TUNEPS et** *(insérer le nombre en mots et chiffres)* **par voie matérielle (voie postale ou déposé directement au BOC),**

**La Commission d’ouverture a procédé au téléchargement des documents reçus via TUNEPS.**

**La liste des participants est comme suit :**

*Pour le mode de participation, marqué le mode applicable par participant (X)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Pli** | **Soumissionnaire** | **Date d’arrivée** | **Heure d’arrivée** | **Mode de soumission via** | | |
| **Via TUNEPS** | **Voie postale** | **Déposé à la Commune** |
| **1** | *(insérer le nom de l’entreprise 1)* | *(insérer la date)* | *(insérer l’heure exacte)* |  |  |  |
| **2** | *(insérer le nom de l’entreprise 2)* | *(insérer la date)* | *(insérer l’heure exacte)* |  |  |  |
| **3** | *(insérer le nom de l’entreprise 3)* | *(insérer la date)* | *(insérer l’heure exacte)* |  |  |  |
| **4** | *(insérer le nom de l’entreprise …)* | *(insérer la date)* | *(insérer l’heure exacte)* |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

### I-4-4- Condition du rejet des offres :

Conformément à la méthodologie d'évaluation mentionnée au cahier de charges, les conditions d'élimination sont déterminées comme suit :

* L’offre parvient au bureau d’ordre de la commune après l’horaire du jour concerné fixé dans l’avis d’appel d’offres. Ces offres seront restituées à leurs titulaires accompagnées d'une copie de l'enveloppe originale
* L’offre ne contient pas l’une des pièces énumérées ci-après :
  + L’acte d’engagement (la soumission)
  + Le bordereau des prix et détails estimatifs
  + L’annexe 2 : La caution provisoire
  + L’annexe 5 : Modèle de liste minimale du personnel
  + L’annexe 6 : Modèle de liste minimale du matériel
  + L’annexe 7 : Références du Soumissionnaire

### I-4-5- Conclusion :

La commission d’ouverture a demandé aux soumissionnaires (Insérer les noms) de compléter leurs dossiers par les pièces manquantes suivantes dans un délai ne dépassant pas (Insère la date) **(Annexe N°7 : Complément de pièces après l’ouverture des plis)**:

* (énumérer les pièces manquantes par soumissionnaire)
* (énumérer les pièces manquantes par soumissionnaire)

Les soumissionnaires ont complété leurs dossiers dans les délais.

Après la vérification de tous les dossiers, la commission d'ouverture a décidé de retenir *(insérer le nombre en mots et chiffres)* offres reçues (ci-dessus indiqués dans le tableau) et de les transférer à la Commission d’évaluation**.**

# II-EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES :

La Commission d’évaluation, créée par décision N°*(Insérer la référence)* et ce conformément au décret 1039 du 13 mars 2014, se compose des membres suivants **(Annexe N°8: Décision de création de la Commission d’évaluation)**

* *(insérer le nom du membre 1)* : Président,*(insérer le poste du membre) ;*
* *(insérer le nom du membre 2)* : Membre,*(insérer le nom du membre) ;*
* *(insérer le nom du membre 3)* : Membre, *(insérer le nom du membre) ;*
* *(insérer le nom du membre 4.)* : Membre, *(insérer le nom du membre).*
* …….

## II-1-Rappel de la méthodologie de dépouillement

La Commission d’évaluation procédera à l’évaluation des offres selon la méthodologie suivante :

### Phase 1 : vérification des offres et évaluation financière des offres

La Commission procède dans une première étape à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

Les offres qui ont été reconnues conformes au dossier de l’appel d’offre seront vérifiées par la commission d’évaluation pour en corriger les erreurs de calcul éventuelles de la façon suivante :

* Lorsqu'il existe une différence entre le montant en chiffres et le montant en toutes lettres, c’est le montant en toutes lettres qui fera foi.
* S’il est constaté une aberration dans les montants en toutes lettres par rapport aux montants en chiffres, soumissionnaire sera invité à se prononcer par écrit sur le montant exact de l’article en question.
* Lorsqu'il existe une différence entre un prix unitaire et le montant total obtenu en effectuant le produit du prix unitaire par la quantité, c’est le prix unitaire écrit en toutes lettres citées qui fera foi, à moins que la commission d’évaluation n'estime qu'il s’agît d'une erreur de virgule dans le taux unitaire, auquel cas le montant total cité fera foi et le prix unitaire sera corrigé.
* Sur demande de la commune, le soumissionnaire devra fournir par écrit, dans les délais fixés par la commission d’évaluation, toutes les précisions nécessaires à l'examen de son offre ou concernant les omissions ou erreurs relevées dans celle-ci.
* Le montant figurant dans la soumission sera rectifié par la commission d’achat conformément à la procédure décrite ci-dessus et affiché sur TUNEPS. Le consentement du soumissionnaire sera réputé comme engageant ce dernier. Cependant, s'il n'accepte pas la correction ainsi effectuée, son offre sera rejetée.
* Les prix unitaires en toutes lettres des Bordereaux des Prix primeront sur les prix indiqués en chiffres. Les erreurs éventuelles seront redressées par l'Administration et le montant de l'offre sera corrigé, si nécessaire, sans que le soumissionnaire puisse élever une réclamation.

### Phase 2 : évaluation technique des offres

La commission procède dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la moins disante et propose de lui attribuer le marché en cas de sa conformité au Cahier des charges. Si ladite offre technique s'avère non conforme Cahier des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

Toute offre qui n'est pas conforme aux conditions et spécifications du Dossier d’Appel d’Offre, ou qui comporte des réserves non levées, serait considérée nulle et non avenue.

## II-2-Dépouillement des offres

### II-2-1- Première étape : vérification des offres et évaluation financière des offres

La commission d’évaluation des offres s'est réunie le *(insérer la date)*, et elle a procédé à l'examen préliminaire des offres pour :

1. S'assurer que toutes les pièces, documentations techniques sont conformes à ceux mentionnés dans le dossier de l’appel d’offres,
2. Vérifier les montants des offres financières des soumissionnaires.

### A - Vérification des documents administratifs, financiers et techniques des offres

### A-1 Vérification de la présence et conformité des documents et formulaires présentés

La commission a procédé à la vérification des travaux de la commission d’ouverture et s’est assurée de l'existence des pièces administratives, financières et techniques (pièces constituantes de chaque offre):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pli N°** | **Soumissionnaire** | **Pièces constituant l'offre**  **(Oui: Présente; Non: Absente; C: Conforme; NC: Non Conforme)** | | | | | | | | | | | | | |
| **A1 : Cautionnement provisoire** | **A2 : Extrait du registre de commerce** | **A3 : Copie de l’Agrément ou du Cahier des Charges** | **A4 : Certificat d’affiliation à un régime de sécurité sociale1)** | **A5 : Attestation relative à la situation fiscale1)** | **A6 : Déclaration d’engagement d’assurance** | **A7 : Fiche de renseignements généraux** | **A8 : Déclaration d’engagement, y compris Annexe 1 « Déclaration de conformité fiscale »  signée** | **A9 : Le cahier des charges (CAO – CCAP – CCTP) 1)** | **T1 : Liste du personnel** | **T2 : Liste du matériel** | **T3 : Références de l'entreprise** | **F1 : L’Acte d’engagement (Soumission)** | **F2 : Le bordereau des prix** |
| **1** | *(insérer le nom de l’entreprise 1)* | *Oui ?* | *Non ?* | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *C ?* | *NC ?* | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | *(insérer le nom de l’entreprise 2)* | … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | *(insérer le nom de l’entreprise 3)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | *(insérer le nom de l’entreprise …)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **1**) Pour les soumissionnaires ayant déposé leurs offres en ligne, la commission a procédé à la vérification de ces deux pièces directement à travers la plateforme **TUNEPS**.
* La commission d’évaluation confirme la décision de la commission d’ouverture pour le rejet des offres suivantes :
  + *(insérer le nom de l’entreprise 1)* : Pour le(s) raison(s) suivants : *(insérer le(s) raison(s))*
  + *(insérer le nom de l’entreprise2)* : Pour le(s) raison(s) suivants : *(insérer le(s) raison(s))*
  + …



### B - Vérification des offres financières (Annexe N°9: Offres financières des soumissionnaires – vérifications & corrections)

La commission d'évaluation a procédé aux opérations de la vérification arithmétique des sous totaux, des totaux Hors Taxes, de la TVA, et des totaux TTC des Bordereaux des prix et de leurs conformités avec les sous-détails des prix des offres qui ont dépassé l’étape A-1 et A-2 de l’évaluation d’offres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pli N°** | **Soumissionnaire** | **Offres financières DT (TTC)**  **Avant vérification** | **Offres financières DT (TTC)**  **Après vérification** |
| **1** | Entreprise *(insérer le nom de l’entreprise 1)* | *(insérer le prix TTC)* | *(insérer le prix TTC)* |
| **2** | Entreprise *(insérer le nom de l’entreprise 2)* | *(insérer le prix TTC)* | *(insérer le prix TTC)* |
| **3** | Entreprise *(insérer le nom de l’entreprise 3)* | *(insérer le prix TTC)* | *(insérer le prix TTC)* |
| **4** | Entreprise *(insérer le nom de l’entreprise …)* | *(insérer le prix TTC)* | *(insérer le prix TTC)* |
| **5** | **…** | … | … |

#### Classement des offres financières

La commission d'évaluation a procédé au classement des offres financières vérifiées par ordre croissant:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Soumissionnaire** | **Offres financières DT (TTC)**  **Après vérification** | **Classement** |
|  | Entreprise *(insérer le nom de l’entreprise 1)* | *(insérer le prix TTC)* | *(insérer le classement)* |
|  | Entreprise *(insérer le nom de l’entreprise 2)* | *(insérer le prix TTC)* | *(insérer le classement)* |
|  | Entreprise *(insérer le nom de l’entreprise 3)* | *(insérer le prix TTC)* | *(insérer le classement)* |
|  | Entreprise *(insérer le nom de l’entreprise …)* | *(insérer le prix TTC)* | *(insérer le classement)* |
|  | **…** | … | … |

Ainsi,l’entreprise *(Insérer le nom du soumissionnaire de l’offre du moins-disant)* est le moins-disant pour un montant de *(Insère le montant de l’offre après vérification)* **DT (HTVA)** et *(Insère le montant de l’offre après vérification)* **DT (TTC)**.

### II-2-2- Deuxième étape : évaluation technique de l'offre du soumissionnaire éligible le moins-disant :

***1) : Évaluation technique détaillée***

La Commission d’évaluation des offres a procédé ensuite à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire *(Insérer le nom du soumissionnaire de l’offre du moins-disant)* aux critères suivants :

1. L’entreprise ou le groupement mettra à la disposition le **personnel** confirmée et mentionné dans le formulaire **T1 / Annexe 5** du DAO:

* *(insérer la liste de* ***personnel*** *mentionné dans l’Article 16 de la Section I Conditions d’Appel d’Offre du DAO lancé)*

L’entreprise pourra mobiliser de personnel supplémentaire si elle le juge nécessaire.

1. L’entreprise ou le groupement mettra à la disposition le **matériel** confirmée et mentionné dans le formulaire **T2 / Annexe 6 du DAO:**

* *(insérer la liste de* ***matériel*** *mentionné dans l’Article 16 de la Section I Conditions d’Appel d’Offre du DAO lancé)*

L’entreprise pourra mobiliser de matériel supplémentaire si elle le juge nécessaire.

1. L’entreprise ou le groupement a présenté au minimum 2 (deux) *(ou l’autre nombre mentionné dans le T3 du DAO)* références valides, réalisées durant les dernières 5 années précédant la date du lancement de cet appel d’offre, dans le formulaire T3 / Annexe 7 avec un seuil supérieure à DT *(insérer le seuil mentionné dans l’Article 6 de la Section I Conditions d’Appel d’Offre du DAO lancé)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CritèreT1** | **Proposition du soumissionnaire (Annexe N°10 : Personnel Proposé)** | | | | | | **Conformité1)** |
| **Personnel** | | **Expérience** | **Justificatifs** | | |
| **La liste minimale du personnel selon Annexe 5 du DAO**  *(insérer la liste de* ***personnel*** *mentionné dans l’Article 16 de la Section I Conditions d’Appel d’Offre du DAO lancé, y compris l’expérience minimale exigée (en années) et la formation minimale exigée (nature de diplôme ou brevet…)* | N° | Nom | Années | Copie de diplôme / brevet. | CV | Copie de Contrat de travail valable à la date limite de remise des offres **ou** déclaration CNSS de la dernière Trimestre | Conforme aux exigences minimales comme stipulé dans le DAO |
| 1 | *(Insérer le nom)* | *(Insérer le nombre d’années)* | *Oui ou Non* | *Oui ou Non* | *Oui ou Non* | *Conforme ou*  *Non-conforme* |
| 2 | *(Insérer le nom)* | *(Insérer le nombre d’années)* | *Oui ou Non* | *Oui ou Non* | *Oui ou Non* | *Conforme ou*  *Non-conforme* |
| … | … | … | … | … | … | *Conforme ou*  *Non-conforme* |

1. *En cas de non-conformité, ajouter les raisons*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critère T2** | **Proposition du soumissionnaire (Annexe N°11 : Liste du matériel proposé)** | | | | **Conformité1)** |
| **Matériel** | | **Quantité** | **Justificatifs** |
| **La liste minimale de matériel selon Annexe 6**  *(insérer la liste de* ***matériel*** *mentionné dans l’Article 16 de la Section I Conditions d’Appel d’Offre du DAO lancé, y compris le nombre exigé)* | N° | Type de matériel | Nombre mis à la disposition | Copie conforme à l’original de la carte grise portant le nom du soumissionnaire ou de l’entreprise ou copie légalisée du contrat de location | Conforme aux exigences minimales comme stipulé dans le DAO |
| 1 | ….. *(Insérer le type)* | ….. *(Insérer le nombre)* | *Oui ou Non* | *Conforme ou*  *Non-conforme* |
| 2 | ….. *(Insérer le type)* | ….. *(Insérer le nombre)* | *Oui ou Non* | *Conforme ou*  *Non-conforme* |
| … | … | … | … | *Conforme ou*  *Non-conforme* |

1. *En cas de non-conformité, ajouter les raisons*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critère T3** | **Proposition du soumissionnaire (Annexe N°12 : Références du Soumissionnaire)** | | | | **Conformité1)** |
| **Référence** | | **Coût** | **Justificatifs** |
| **La liste de références selon Annexe 7**  *(insérer le nombre de références et leur nature, ainsi que le seuil minimale de l’ensemble des références présentés comme mentionné dans l’Article 6 de la Section I Conditions d’Appel d’Offre du DAO lancé, y compris le nombre exigé)* | N° | Nom du projet et bénéficiaire/client | Montant du marché TTC en DT | Contrat etle PV de la réception provisoire | Conforme aux exigences minimales comme stipulé dans le DAO |
| 1 | ….. *(Insérer le nom du projet et du bénéficiaire)* | ….. *(Insérer le montant TTC)* | *Oui ou Non* | *Conforme ou*  *Non-conforme* |
| 2 | ….. *(Insérer le nom du projet et du bénéficiaire)* | ….. *(Insérer le montant TTC)* | *Oui ou Non* | *Conforme ou*  *Non-conforme* |
| … | … | … | … | *Conforme ou*  *Non-conforme* |

1. *En cas de non-conformité, ajouter les raisons*

***2) :* Conclusion de l'évaluation technique de l'offre du soumissionnaire le moins disant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soumissionnaire le moins-disant** *(insérer le nom du soumissionnaire examiné)***:** | | |
| **Critères de conformité** | **Conformité** | **Décision de la commission** |
| T1 : la liste du personnel | **Conforme** | **L'offre technique du soumissionnaire "….."** *(insérer le nom du soumissionnaire examiné)* **esttechniquement**  ***conformeou non-conforme*** |
| T2 : la liste de matériel | **Conforme** |
| T3 : Les références | **Conforme** |

**La commission conclue que l’offre du soumissionnaire** *(Insérer le nom du soumissionnaire examiné)* **est techniquement *conforme ou non-conforme* et a été *accepté ou rejetée*.**

***NB : Si l’offre n’est pas conforme, procédé avec l’étape II-2-4 pour l’offre du soumissionnaire éligible le deuxième moins-disant, y compris la présentation du tableau et d’analyse. Si nécessaire, répète cette procédure encore une fois.***

***3)Conclusion : Analyse des prix :***

La commission d'évaluation des offres a procédé par la suite à la comparaison de l'offre retenue du soumissionnaire *(Insérer le nom du soumissionnaire de l’offre du moins-disant)* par rapport à l'estimation de l'administration et la moyenne des offres, et a constaté ce qui suit (en Dinars Tunisien):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Articles** | **Dossier C**  **(Estimation administrative) en DT** | **Moyenne des offres en DT** | **Offre retenue en DT de** *(insérer le nom du soumissionnaire de l’offre du moins-disant)* | **Ecart par rapport au dossier C** | | **Ecart par rapport à la moyenne des offres** | |
| **DT** | **%** | **DT** | **%** |
| **A** | **B** | **C** | **=C-A** | **=(C/A)\*100** | **=C-B** | **=(C/B)\*100** |
| **1** | *(insérer le prix estimatif des travaux en TTC)* DT | *(insérer le prix moyen de l’ensemble des offres en TTC)* DT | *(insérer le prix du moins-disant après vérification en TTC)* DT | *(insérer le montant)* DT | …. %*(insérer le pourcentage)* | …. DT *(insérer le montant)* | …. %*(insérer le pourcentage)* |

L'analyse des prix par la commission d'évaluation montre ce qui suit :

* L'offre proposée par le soumissionnaire est globalement *(insérer « acceptable » ou « inacceptable »)* (écart inférieur à ….. % *(insère le pourcentage)* par rapport au dossier C et inférieur à *(insère le pourcentage)* % par rapport à la moyenne des offres).
* *(le cas échéant, mentionner tous les anormalités ou soucis évoqués par la Commission d’évaluation concernant le prix d’offre du moins-disant)*
* *(le cas échéant, mentionner les éclaircissements demandés au moins-disant par la Commission d’évaluation ainsi que la réponse du soumissionnaire)*
* (le cas, échéant demander l’autorisation à la commission des marchés l’autorisation de négocier les prix de certains articles du bordereau des prix

***NB : Si le prix d’offre n’est pas acceptable, procédé avec l’étape II-2-3 pour l’offre du soumissionnaire éligible le deuxième moins-disant, y compris la présentation du tableau et d’analyse. Si nécessaire, répète cette procédure encore une fois.***

# III- ANALYSE DE LA CONCURRENCE

## III-1- Analyse de la concurrence

Suiteau retrait de *(insérer le nombre des entreprises qui ont retiré le DAO)* entreprises du Dossier d’Appel d’Offre et la participation de *(insérer le nombre des soumissionnaires qui ont déposé une offre)* **soumissionnaires**, dont *(insérer le nombre des dossiers déposés hors délais)* Offres *ont* été déposées hors délai, à l’appel d’offre, la Commission d’évaluation considère que la concurrence peut être jugée *acceptable(ou non-acceptable)*.

## III-2- Analyse d’absence des conditions d’exclusion de la participation aux marchés publics

La Commission d’évaluation a examiné si le soumissionnaire proposé pour l’attribution du marché se trouve sur la liste des entreprises exclues de la participation aux marchés publics selon le décret 2016-498 du 08 avril 2016. Elle constaté que l’entreprise *n’est pas exclue de participer aux marchés publics (OU est exclue de participer aux marchés publics)* en Tunisie (http://www.marchespublics.gov.tn/onmp/exclusion/listexclusion.php?lang=fr) ou par la Banque Mondial et d’autres bailleurs de fonds (http://www.worldbank.org/debarr).

***NB : En cas d’exclusion, procédé avec l’étape II-2-3 et répète cette procédure encore une fois, si nécessaire.***

## III-3- Conclusion

Compte tenu de ce qui précède, et étant donné que la concurrence a été considérée comme *acceptable ou non-acceptable*, la Commission d'évaluation propose de déclarer le soumissionnaire *(Insérer le nom du soumissionnaire retenu)* comme adjudicataire provisoire de l’appel d’offre N°. *(Insérer la référence)/Insérer la date* relative au projet *(Insérer le nom du projet et de la commune)*.

***NB : Si la concurrence n’était pas acceptable ou si aucune offre est conforme, déclarer l’évaluation infructueuse***

## IV- DECISION :

**La commission d'évaluation propose d'attribuer l’exécution des travaux à l’entreprise "….."** *(Insérer le nom du soumissionnaire retenu)* **suite à l’appel d’offre N°***(Insérer la référence)* **relative au projet** *(Insérer le nom du projet et de la commune)***, pour un montant de DT (TTC)** *(insère le montant de l’offre après vérification)***.**

*(Insérer le nom de la commune), (insérer la date)*

Signature des membres de la Commission d’évaluation :

* *(insérer le nom du membre 1)* : Président, *(insérer le poste du membre)* Signature :……………………………………..
* *(insérer le nom du membre 2)* : Membre, *(insérer le nom du membre)* Signature :……………………………………..
* *(insérer le nom du membre 3)* : Membre, *(insérer le nom du membre)* Signature :……………………………………..
* *(insérer le nom du membre.4)* : Membre, *(insérer le nom du membre)* Signature :……………………………………..
* …….

|  |  |
| --- | --- |
| V- APPROBATION : **(Insère le nom de la commune, Insère la date)**  **Lu, approuvé et validé par le Président de la Commune de** *(Insérer le nom de la commune)* **Le président / La présidente de la Commune**  *(Insérer le nom du Président / de la Présidente)* | **VI- APPROBATION DE LA COMMISSION DES MARCHES**  **(……………………………………, Insère la date)**  **Lu, approuvé et validé par le Président de la Commission des Marchés** |